



Formation Audit Interne

des Systèmes de Management

Conforme aux lignes directrices de la norme **ISO 19011 :2018**

Du 28/06/2026 au 01/07/2026

Sous le patronage de M. le Directeur, Professeur Émérite Hamana Djamel, l'École Nationale Polytechnique organise une formation intensive d'auditeurs internes conforme aux lignes directrices de la norme ISO 19011:2018, s'inscrivant dans une dynamique d'excellence visant à obtenir la certification ISO 9001:2015. Ce programme de 4 jours (28 heures) du 28/06/2026 au 01/07/2027, en présentiel et à pédagogie active, s'adresse aux responsables qualité, aux responsables de processus, aux cadres techniques ainsi qu'aux auditeurs internes désignés ou en cours de qualification, avec pour prérequis une connaissance appréciée d'un référentiel de management. La formation couvre l'intégralité du cycle d'audit : maîtrise des fondamentaux et des 7 principes de l'ISO 19011, élaboration d'un programme et d'un plan d'audit basés sur les risques, conduite sur le terrain avec collecte de preuves, entretiens et classification des écarts, puis clôture, rédaction du rapport et suivi des actions correctives, le tout en développant une posture professionnelle d'écoute, de neutralité et de diplomatie. Alternant 40 % d'apports théoriques et 60 % d'ateliers pratiques, jeux de rôle filmés et études de cas réels, la formation est animée par **Pr. Yousfi Fatma**, auditrice certifiée IRCA forte de plus de dix ans d'expérience en audit de systèmes de management. Les participants ayant satisfait aux épreuves recevront une attestation de fin de formation ainsi qu'un certificat d'aptitude « Auditeur interne ISO 19011:2018 », attestant de leur capacité à planifier, conduire et restituer des audits internes conformes aux exigences internationales, contribuant ainsi pleinement à la démarche qualité de l'établissement.

1. IDENTIFICATION DE LA FORMATION

Intitulé	Audit interne des systèmes de management selon ISO 19011:2018
Référentiel normatif	ISO 19011:2018 – Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management
Domaine	Qualité – HSE – Audit interne – Management des systèmes
Durée	4 jours (28 heures effectives, soit 4 × 7 h)



1. IDENTIFICATION DE LA FORMATION

Modalité	Présentiel – Animation interactive en salle
Niveau visé	Initiation et perfectionnement – Niveau opérationnel d'auditeur interne

2. PUBLIC, PRÉREQUIS ET FINALITÉ

Public cible	▪ Responsables et animateurs Qualité, HSE, Environnement, Sécurité ▪ Auditeurs internes désignés ou en cours de qualification ▪ Responsables de processus et pilotes de système de management ▪ Cadres et techniciens impliqués dans la conformité réglementaire ▪ Membres d'équipes d'audit seconde partie (clients/fournisseurs)
Prérequis	▪ Connaissance d'un référentiel de management (ISO 9001, 14001, 45001, 17025...) appréciée ▪ Maîtrise de la lecture et de l'analyse documentaire professionnelle ▪ Aucun prérequis technique d'audit – la formation couvre les fondamentaux
Finalité	▪ Permettre au participant de planifier, conduire et restituer un audit interne de système de management conforme aux lignes directrices de la norme ISO 19011:2018, en s'appuyant sur une posture professionnelle, une approche par les risques et une démarche d'amélioration continue.

3. OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

N°	Axe / Domaine	À l'issue de la formation, le participant sera capable de :
O1	Savoir : maîtriser le référentiel	▪ Restituer l'évolution et la structure de l'ISO 19011:2018 (les 7 chapitres) ▪ Définir avec précision les termes-clés : audit, preuve, critère, constatation, conclusion ▪ Distinguer audit de 1^{re}, 2nde et 3^e partie et identifier leurs finalités respectives ▪ Énoncer les 7 principes de l'audit (intégrité, restitution impartiale, conscience professionnelle, confidentialité, indépendance, approche fondée sur la preuve, approche par les risques)



3. OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

O2	Savoir-faire : planifier et préparer	- Construire un programme d'audit aligné sur les enjeux et les risques de l'organisme - Élaborer un plan d'audit (objectifs, champ, critères, méthodes, équipe, logistique) - Réaliser une revue documentaire structurée et un contact initial professionnel - Concevoir un guide d'entretien et un questionnaire d'audit pertinent
O3	Savoir-faire : réaliser sur le terrain	- Conduire une réunion d'ouverture maîtrisée - Recueillir des preuves d'audit objectives par entretien, observation et revue documentaire - Pratiquer un échantillonnage représentatif et en assumer les limites - Évaluer les écarts au regard des critères et les qualifier (point sensible, NC mineure, NC majeure)
O4	Savoir-faire : conclure et restituer	- Préparer et animer une réunion de clôture transparente et constructive - Rédiger un constat factuel, traçable et libellé selon une fiche d'écart - Produire un rapport d'audit clair, concis, complet et conforme aux exigences - Assurer le suivi des actions correctives et la boucle d'amélioration
O5	Savoir-être : posture d'auditeur	- Adopter une attitude d'écoute active, neutre, factuelle et bienveillante - Gérer les situations difficiles : audité agressif, timide, absent, documents disparus - Évaluer sa propre compétence selon le chapitre 7 de l'ISO 19011 et bâtir un plan de progrès

4. COMPÉTENCES VISÉES (réf. ISO 19011 – chapitre 7)

Catégorie	Compétences développées (réf. ISO 19011 §7)
Comportements personnels	- Intégrité, sens éthique et impartialité - Ouverture d'esprit, diplomatie et tact - Sens de l'observation et de la perception



3. OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

	▪ Ténacité, persévérance et capacité de décision
Connaissances et aptitudes génériques	▪ Principes, procédures et méthodes d'audit ▪ Systèmes de management et documents de référence ▪ Contexte de l'organisme audité ▪ Exigences légales, contractuelles et autres applicables
Compétences spécifiques (auditeur)	▪ Préparation, conduite et clôture d'audit ▪ Collecte de preuves objectives et techniques d'entretien ▪ Évaluation des risques liés à l'audit ▪ Rédaction de constats et de rapport d'audit
Compétences additionnelles (responsable d'équipe)	▪ Planification stratégique du programme d'audit ▪ Animation et leadership de l'équipe d'audit ▪ Représentation de l'équipe et arbitrage ▪ Évaluation et développement des auditeurs

5. PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Durée totale : 4 jours – 28 heures de face-à-face pédagogique. Architecture pédagogique progressive selon le cycle PDCA : Planifier (J1-J2) – Réaliser (J3) – Vérifier et Améliorer (J4).

JOUR 1 Fondamentaux & Référentiel ISO 19011

Modules couverts : Module 1 – L'Architecture de la Confiance / Module 2 – L'Audit à Valeur Ajoutée

Horaire / Séquence	Contenus	Méthodes / Activités
Salle de conférence du 1^{er} étage		
08:30 – 09:00	▪ Ouverture et mot du Directeur ▪ Accueil, tour de table, recueil des attentes ▪ Présentation des objectifs et règles du groupe	▪ Brise-glace structuré ▪ Co-construction des règles
Salle Multimédia 2 (MM2)		



JOUR 1 Fondamentaux & Référentiel ISO 19011

Modules couverts : Module 1 – L'Architecture de la Confiance / Module 2 – L'Audit à Valeur Ajoutée

Horaire / Séquence	Contenus	Méthodes / Activités
Salle de conférence du 1^{er} étage		
09:00 – 10:30	- Architecture de la confiance : pourquoi auditer ? - Audit vs contrôle vs inspection : matrice de rupture - L'écosystème qualité : Direction – Revue – Article 4 du SMQ - Étymologie : « audire » – écouter, non entendre	- Exposé interactif - Étude comparée - Discussion guidée
10:30 – 10:45	Pause	—
10:45 – 12:30	- ISO 19011 : genèse, évolutions 1990 → 2002 → 2011 → 2018 - Place dans l'environnement normatif (ISO 17021, ISO 9001...) - Les 7 chapitres de la norme et leur logique - Champ d'application étendu à tous les systèmes de management	- Cartographie commentée - Lecture guidée du sommaire ISO 19011:2018 - Quiz d'ancrage
12:30 – 13:30	Pause déjeuner	—
13:30 – 15:00	- Les 7 principes de l'audit (§4) : intégrité, restitution impartiale, conscience professionnelle, confidentialité, indépendance, approche fondée sur la preuve, approche par les risques - Vocabulaire normatif : audit, programme, plan, critère, preuve, constatation, conclusion (§3)	- Atelier : associer principes et situations - Glossaire collaboratif
15:00 – 15:15	Pause	—
15:15 – 16:30	- Les acteurs du système : client, audité, équipe d'audit, expert technique, observateur, guide - Périmètre : objectif, champ, critères, lieux, activités, période - Programme d'audit vs plan d'audit : ne pas confondre	- Étude de cas : décrypter une commande d'audit - Travail en sous-groupes
16:30 – 17:00	- Synthèse de la journée et évaluation à chaud - Devoir préparatoire pour J2	- Carte mentale collective - Questionnaire d'auto-évaluation



JOUR 1 Fondamentaux & Référentiel ISO 19011

Modules couverts : Module 1 – L'Architecture de la Confiance / Module 2 – L'Audit à Valeur Ajoutée

Horaire / Séquence	Contenus	Méthodes / Activités
--------------------	----------	----------------------

Salle de conférence du 1^{er} étage

JOUR 2 Programmation & Préparation de l'audit

Modules couverts : Module 3 – Référentiel architecture & exécution / Module 4 – Manuel stratégique de l'auditeur

Horaire / Séquence	Contenus	Méthodes / Activités
08:30 – 09:00	- Retour sur J1 : questions, ancrages - Restitution du devoir préparatoire	- Quiz flash - Restitution croisée
09:00 – 10:30	- Établissement du programme d'audit (§5) : objectifs, risques et opportunités du programme - Les 9 paramètres de configuration : objectifs, risques, champ, calendrier, typologie, critères, méthodes, équipe, documentation - Le moteur PDCA appliqué au programme d'audit	- Atelier collectif : bâtir un programme annuel d'audit - Modèle commenté
10:30 – 10:45	Pause	—
10:45 – 12:30	- Réalisation de l'audit (§6) : déclenchement, contact initial, faisabilité (Go/No-Go) - Les 3 piliers de faisabilité : informations, coopération, ressources - Revue documentaire préparatoire : filtre et critères	- Étude de cas : passer la porte de faisabilité - Grille de revue documentaire
12:30 – 13:30	Pause déjeuner	—
13:30 – 15:00	- Élaboration du plan d'audit : objectifs, champ, critères, méthodes, ressources, logistique - Équilibrer risques et ressources : l'approche par les risques - Constituer et briefier l'équipe d'audit	- Exercice individuel : rédiger un plan d'audit - Correction en plénière
15:00 – 15:15	Pause	—



JOUR 1 Fondamentaux & Référentiel ISO 19011

Modules couverts : Module 1 – L'Architecture de la Confiance / Module 2 – L'Audit à Valeur Ajoutée

Horaire / Séquence	Contenus	Méthodes / Activités
Salle de conférence du 1 ^{er} étage		
15:15 – 16:30	- Arsenal documentaire : normes, manuel qualité, procédures, plan, formulaires - Conception du guide d'entretien et du questionnaire d'audit - Typologie de questions : ouvertes, investigatrices, fermées, alternatives, inductives à éviter - Protection des données confidentielles pendant l'audit	- Atelier : « entonnoir de questionnement » - Matrice de diagnostic des questions
16:30 – 17:00	- Préparation de la réunion d'ouverture : logistique, climat, points clés - Synthèse et évaluation à chaud	- Simulation courte d'ouverture - Auto-évaluation

JOUR 3 Réalisation de l'audit sur le terrain

Modules couverts : Module 5 – Audit sur le terrain : carnet de précision

Horaire / Séquence	Contenus	Méthodes / Activités
08:30 – 09:00	Retour sur J2, échauffement « auditeur »	Mise en situation rapide
09:00 – 10:30	- Conduite de la réunion d'ouverture : logistique, cadrage, climat de confiance - Posture de l'auditeur : équilibre de la neutralité (objectif vs subjectif) - Maîtrise du temps et du périmètre : isoler, ouvrir, verrouiller	- Jeu de rôle filmé : réunion d'ouverture - Débriefing collectif
10:30 – 10:45	Pause	—
10:45 – 12:30	- Collecte des preuves : entretien, observation, revue documentaire, autres sources - Triangulation de la preuve : règle – terrain – trace - L'éventail des preuves : humaine, opérationnelle, statique, analytique, externe	- Atelier terrain simulé sur cas d'entreprise - Carnet d'auditeur
12:30 – 13:30	Pause déjeuner	—



JOUR 1 Fondamentaux & Référentiel ISO 19011

Modules couverts : Module 1 – L'Architecture de la Confiance / Module 2 – L'Audit à Valeur Ajoutée

Horaire / Séquence	Contenus	Méthodes / Activités
Salle de conférence du 1 ^{er} étage		
13:30 – 15:00	- Conduite d'entretien parfait : préparer, cadrer, interroger, conclure - Matrice de résolution : gérer les obstacles (audité agressif, timide, absent, documents disparus, échantillons biaisés) - L'approche par les risques pendant l'investigation	- Jeux de rôle d'entretien (3 scénarios) - Grilles d'observation par les pairs
15:00 – 15:15	Pause	—
15:15 – 16:30	- De la preuve à la non-conformité : moteur de l'écart - Les 3 sources de défaillance : référentiel, interne, externe - Classification des constats : point sensible, NC mineure, NC majeure - Anatomie d'un écart parfait : lieu, constat factuel, rappel de l'exigence, libellé, risque	- Atelier de rédaction d'écarts à partir de preuves - Revue croisée par binômes
16:30 – 17:00	Synthèse et préparation de la clôture (J4)	Carte d'écarts simulés

JOUR 4 Clôture, Rapport, Compétences & Écosystème

Modules couverts : Module 6 – Réussir la clôture / Module 7 – L'Excellence en audit / Module 8 – Écosystème de l'audit

Horaire / Séquence	Contenus	Méthodes / Activités
08:30 – 09:00	Retour sur J3 et briefing du jour final	Quiz flash



JOUR 1 Fondamentaux & Référentiel ISO 19011

Modules couverts : Module 1 – L'Architecture de la Confiance / Module 2 – L'Audit à Valeur Ajoutée

Horaire / Séquence	Contenus	Méthodes / Activités
Salle de conférence du 1^{er} étage		
09:00 – 10:30	■ Préparation de la réunion de clôture : revue des constatations, atteinte des objectifs ■ Règle d'or : signifier les écarts au fur et à mesure ; pas de surprise en clôture ■ Matrice de classification des écarts : point sensible / NC mineure / NC majeure ■ Quand une NC mineure devient majeure : effet cumulatif et seuil de risque ■ Identifier les points forts du système	■ Étude de cas : qualifier 10 écarts ■ Travail en sous-groupes
10:30 – 10:45	■ Pause	■ —
10:45 – 12:30	■ Déroulement de la réunion de clôture : remerciements, points forts, présentation des écarts, validation, clôture ■ Le biais d'échantillonnage : reconnaître et communiquer la limite ■ Anatomie du rapport d'audit : cadre, corps, annexes ■ Les règles d'or du rapport : sécurité, ponctualité, diffusion ciblée, validation	■ Simulation complète de réunion de clôture ■ Trame de rapport commentée
12:30 – 13:30	■ Pause déjeuner	■ —
13:30 – 15:00	■ Rédaction du rapport : exercice complet à partir de preuves recueillies ■ Suivi des actions correctives : vérification de l'efficacité ■ La boucle continue : action – vérification – communication	■ Atelier de rédaction du rapport final ■ Revue par les pairs
15:00 – 15:15	■ Pause	■ —



JOUR 1 Fondamentaux & Référentiel ISO 19011

Modules couverts : Module 1 – L'Architecture de la Confiance / Module 2 – L'Audit à Valeur Ajoutée

Horaire / Séquence	Contenus	Méthodes / Activités
Salle de conférence du 1 ^{er} étage		
15:15 – 16:00	- Anatomie de l'auditeur (§7) : esprit, mains, cœur, voix - Les 4 piliers du savoir technique : principes & méthodes, normes, contexte, exigences légales - Évolution de l'auditeur vers responsable d'équipe (leader) - Évaluation des auditeurs : critères quantitatifs et qualitatifs, boîte à outils d'évaluation - Audit interne vs seconde partie vs tierce partie ; audit intégré (SMI)	- Auto-diagnostic de compétence - Plan de développement individuel
16:00 – 17:00	- Évaluation finale des acquis (QCM + cas pratique) - Restitution, remise des attestations, plan d'action personnel	- QCM normatif + étude de cas finale - Bilan à chaud et engagement

6. MÉTHODES, SUPPORTS & MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques	- Pédagogie active alternant 40 % d'apport théorique et 60 % de pratique - Exposés interactifs et cartographies commentées - Études de cas réels anonymisés (production, laboratoire, services) - Jeux de rôle filmés : réunion d'ouverture, entretien, réunion de clôture - Ateliers en sous-groupes avec revue croisée - Quiz d'ancrage et auto-évaluations en fin de séquence
Supports remis	- Manuel du participant (≈ 90 pages, format A4 relié) - Recueil des supports visuels des 8 modules de formation - Modèles opérationnels : programme, plan, guide d'entretien, fiche d'écart, rapport - Extraits commentés et annotés de la norme ISO 19011:2018 - Lexique normatif bilingue (français – anglais)
Moyens matériels	Salle équipée vidéoprojecteur, paperboard, deux ou trois tables-îlots



JOUR 1 Fondamentaux & Référentiel ISO 19011

Modules couverts : Module 1 – L'Architecture de la Confiance / Module 2 – L'Audit à Valeur Ajoutée

Horaire / Séquence	Contenus	Méthodes / Activités
Salle de conférence du 1 ^{er} étage		
	■ Caméra ou smartphone pour le débriefing des jeux de rôle ■ Connexion internet (consultation normative en ligne)	
7. ÉVALUATION & SANCTION DE LA FORMATION		
Évaluation amont	■ Questionnaire de positionnement transmis 7 jours avant la formation ■ Recueil des attentes individuelles en début de J1	
Évaluation continue	■ Quiz courts en fin de chaque demi-journée ■ Observation des productions en atelier et des jeux de rôle (grille critériée) ■ Auto-évaluation à chaud à la fin de chaque journée	
Évaluation finale	■ QCM normatif de 30 questions (seuil de réussite : 70 %) ■ Étude de cas complète : du plan d'audit au rapport, défendue en plénière ■ Grille d'évaluation alignée sur le chapitre 7 de l'ISO 19011	
Sanction de la formation	■ Attestation de présence (signée par l'animateur et le commanditaire) ■ Attestation de fin de formation précisant les objectifs atteints ■ Certificat d'aptitude « Auditeur interne ISO 19011:2018 » délivré aux participants ayant satisfait à l'évaluation finale	
Évaluation à froid	■ Questionnaire d'impact à J+90 : audits réalisés, écarts détectés, réutilisation des outils ■ Entretien de suivi avec le commanditaire	
8. PROFIL DE L'ANIMATEUR (Pr. Yousfi Fatma)		
Profil de l'animateur	■ Auditeur certifié IRCA / IATCA ou équivalent, avec qualification ISO 19011 ■ Minimum 10 ans d'expérience en audit de systèmes de management ■ Expérience d'auditeur tierce partie ou auditeur en chef chez un organisme certificateur	





Tél/Fax: 213 31 785177 & 785168

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministère de L'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

المدرسة الوطنية المتعددة التقنيات
بقسنطينة "مالك بن نبي"
الهاتف: 213 31 78 51 68 + أو 70 أو 71
الفاكس: 031785176 031785174



FORMATION AUDIT INTERNE DES SYSTÈMES DE MANAGEMENT

Conforme aux lignes directrices de la norme ISO 19011:2018



Du 28/06/2026 au 01/07/2026

 DURÉE 4 jours (28 heures)	 MODALITÉ Présentiel (interactif)	 NIVEAU VISÉ Initiation et perfectionnement	 PUBLIC CIBLE Responsables qualité, responsables de processus, cadres, auditeurs internes...	 CERTIFICATION Attestation de fin de formation + Certificat d'aptitude « Auditeur interne ISO 19011:2018 »
---	--	--	--	---

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	PROGRAMME EN 4 JOURS (28H)
01  SAVOIR : MAÎTRISER LE RÉFÉRENTIEL Maîtriser l'ISO 19011:2018, ses 7 principes et le vocabulaire normatif. Distinguer les types d'audit et leurs finalités.	JOUR 1  FONDEMENTS & RÉFÉRENTIEL ISO 19011 - Architecture de la confiance - Évolution et structure de l'ISO 19011:2018 7 principes de l'audit et vocabulaire normatif - Acteurs, périmètre, programme vs plan d'audit
02  SAVOIR-FAIRE : PLANIFIER ET PRÉPARER Élaborer un programme et un plan d'audit basés sur les risques. Réaliser la revue documentaire et préparer les entretiens.	JOUR 2  PROGRAMMATION & PRÉPARATION - Établissement du programme d'audit (risques, PDCA) - Faisabilité, revue documentaire - Élaboration du plan d'audit - Guide d'entretien et préparation ouverture
03  SAVOIR-FAIRE : RÉALISER SUR LE TERRAIN Conduire les entretiens, collecter des preuves objectives et évaluer les écarts au regard des critères.	JOUR 3  RÉALISATION SUR LE TERRAIN - Réunion d'ouverture et posture de l'auditeur - Collecte des preuves et triangulation - Conduite d'entretien et gestion des obstacles - Évaluation des écarts et rédaction des constats
04  SAVOIR-FAIRE : CONCLURE ET RESTITUER Animer la réunion de clôture, rédiger le rapport d'audit et assurer le suivi des actions correctives.	JOUR 4  CLÔTURE, RAPPORT & COMPÉTENCES - Réunion de clôture et classification des écarts - Rédaction du rapport et suivi des actions correctives - Compétences de l'auditeur (ISO 19011 §7) - Évaluation finale et remise des certificats
05  SAVOIR-ÊTRE : POSTURE D'AUDITEUR Adopter une attitude d'écoute, de neutralité et de diplomatie et gérer les situations difficiles.	

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES	ÉVALUATION	ANIMÉE PAR
 Exposés interactifs	 Quiz courts et évaluations continues	 Pr. Yousfi Fatma
 Ateliers et études de cas réels	 QCM final (30 questions – 70 % requis)	Auditrice certifiée IRCA
 Jeux de rôle filmés	 Étude de cas complète et rapport	Plus de 10 ans d'expérience en audit de systèmes de management (qualité, HSE, environnement, sécurité...)
 Quiz et auto-évaluations	 Attestation de fin de formation	Pédagogie active et orientée terrain
SUPPORTS REMIS	 Certificat d'aptitude « Auditeur interne ISO 19011:2018 »	
 Manuel du participant		
 Modèles opérationnels (programme, plan, fiches, rapport...)		
 Extraits commentés de l'ISO 19011:2018 & lexique bilingue		
 Supports des 8 modules		