

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

المدرسة الوطنية المتعددة التقنيات بقسنطينة

إعلان عن توظيف خارجي

تعلن المدرسة الوطنية المتعددة التقنيات بقسنطينة مالك بن نبي عن فتح مسابقة للتوظيف الخارجي بعنوان السنة المالية 2026 في الرتبة المبينة أدناه :

الرتبة	نمط التوظيف	شروط الالتحاق	الشعبة	التخصص المطلوب	عدد المناصب المالية المفتوحة	شروط أخرى
كاتبة مديرية	مسابقة على أساس الشهادة	- شهادة تقني في الأمانة أو الأمانة المكتبية. - شهادة تقني في أمين مكتب - شهادة كتاب رئيسيون المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري.	/	/	01	/

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية :

- ✓ طلب خطي يتضمن الرتبة ، العنوان و رقم الهاتف .
- ✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية .
- ✓ نسخة مصادق عليها من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بنسخ مصادق عليها من كشف النقاط
- ✓ بطاقة معلومات تملأ من طرف المترشح تحمل من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للتوظيف العامة :
- www.dgfp.gov.dz أو www.concours-fonction-publique.gov.dz
- ✓ ترخيص بالمشاركة من الهيئة التي لها سلطة التعيين + الالتزام بالإستقالة في حالة النجاح (بالنسبة للمترشحين الموظفين ) .
- ✓ شهادة الإقامة .

\* يتعين على المترشحين المقبولين نهائيا قبل تعيينهم في الرتب أو المناصب المترشح لها، استكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى لاسيما :

- ✓ شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الاختصاص . ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من طرف هيئة الضمان الاجتماعي بالنسبة للأقدمية المكتسبة في لقطاع الخاص .
- ✓ شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح في إطار جهازي الإدماج المهني والاجتماعي للشباب حاملي الشهادات مع توضيح المنصب المشغول، عندا لاقتضاء .
- ✓ كل وثيقة تثبت متابعة المترشح تكويننا أعلى من مستوى الشهادة المطلوبة في التخصص ، عند الاقتضاء
- ✓ كل وثيقة تثبت أن المترشح الأول في دفعته
- ✓ شهادة ابن أو ابنة شهيد إن وجدت .
- ✓ بطاقة الإعاقة ( بالنسبة للمترشحين المعاقين الذين لهم القدرة على أداء المهام المرتبطة بالرتبة )
- ✓ الشهادات الطبية التي تؤكد قدرة المترشح على ممارسة المهام المنوطة بالرتبة المطلوبة.
- يتعين على المترشحين الناجحين نهائيا استكمال ملفات توظيفهم بالوثائق التالية :
- ✓ شهادة السوابق العدلية صحيفة رقم 03 سارية المفعول .
- ✓ شهادة الميلاد رقم 13 .
- ✓ شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين
- ✓ صورتان شمسيتان .
- ✓ ظرفان بريديان.

**تحديد آجال التسجيلات و إيداع الملفات :**

يحدد أجل التسجيلات في المسابقة المحددة أعلاه بـ 15 يوم عمل ابتداء من تاريخ أول إصاق على مستوى وكالات التشغيل .  
تودع ملفات الترشيح عن طريق البريد لدى نيابة مديرية المستخدمين و التكوين و النشاطات الثقافية و الرياضية بالمدرسة الوطنية المتعددة التقنيات بقسنطينة مصلحة الموظفين الإداريين ، التقنيين و أعوان المصالح المدينة الجامعية - المدينة الجديدة علي منجلي - قسنطينة - و يترتب على إيداع الملف تسليم وصل استلام من طرف الإدارة .

**ملاحظة :** لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات .

عليها المدرسة  
الاستاذة

الفرع الولائي للتشغيل - قسنطينة  
البريد السوارد  
التاريخ: 10 MARS 2025  
الرقم: 96