

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

المدرسة الوطنية المتعددة التقنيات بقسنطينة

إعلان عن توظيف خارجي

تعلن المدرسة الوطنية المتعددة التقنيات بقسنطينة عن فتح مسابقة للتوظيف الخارجي بعنوان السنة المالية 2020 في الرتبة المبينة أدناه :

الرتبة	نمط التوظيف	شروط الالتحاق	الشعبة	التخصص المطلوب	عدد المناصب المالية المفتوحة	شروط أخرى
كاتبة مديرية	مسابقة على أساس الشهادة	- شهادة تقني في الأمانة أو الأمانة المكتبية. - شهادة تقني في أمين مكتب - شهادة كتاب رئيسيون المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري.	/	/	01	/

يجب أن يحتوى ملف الترشح على الوثائق التالية :

- ✓ طلب خطي يتضمن الرتبة ، العنوان و رقم الهاتف .
- ✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية .
- ✓ نسخة مصادق عليها من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بنسخ مصادق عليها من كشف النقاط
- ✓ بطاقة معلومات تملأ من طرف المترشح تحمل من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للوظيفة العامة :
- www.dgfp.gov.dz أو www.concours-fonction-publique.gov.dz
- ✓ ترخيص بالمشاركة من الهيئة التي لها سلطة التعيين + الالتزام بالإستقالة في حالة النجاح (بالنسبة للمترشحين الموظفين) .
- ✓ شهادة الإقامة .

* يتعين على المترشحين المقبولين نهائيا قبل تعيينهم في الرتب أو المناصب المترشح لها، استكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى لاسيما :

- ✓ شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الاختصاص . ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من طرف هيئة الضمان الاجتماعي بالنسبة للأقدمية المكتسبة في لقطاع الخاص .
- ✓ شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح في إطار جهازي الإدماج المهني والاجتماعي للشباب حاملي الشهادات مع توضيح المنصب المشغول، عندا لاقتضاء .
- ✓ كل وثيقة تثبت متابعة المترشح تكويننا أعلى من مستوى الشهادة المطلوبة في التخصص ، عند الاقتضاء
- ✓ كل وثيقة تثبت أن المترشح الأول في دفعته
- ✓ شهادة ابن أو ابنة شهيد إن وجدت.
- ✓ بطاقة الإعاقة (بالنسبة للمترشحين المعاقين الذين لهم القدرة على أداء المهام المرتبطة بالرتبة)
- ✓ الشهادات الطبية التي تؤكد قدرة المترشح على ممارسة المهام المنوطة بالرتبة المطلوبة.

يتعين على المترشحين الناجحين نهائيا استكمال ملفات توظيفهم بالوثائق التالية :

- ✓ شهادة السوابق العدلية صحيفة رقم 03 سارية المفعول .
- ✓ شهادة الميلاد رقم 13 .
- ✓ شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين
- ✓ صورتان شمسيتان .
- ✓ ظرفان بريديان.

تحديد آجال التسجيلات و إيداع الملفات :

يحدد أجل التسجيلات في المسابقة المحددة أعلاه بـ 15 يوم عمل ابتداء من تاريخ أول إصاق على مستوى وكالات التشغيل .
تودع ملفات الترشح عن طريق البريد لدى نيابة مديرية المستخدمين و التكوين و النشاطات الثقافية و الرياضية بالمدرسة الوطنية المتعددة التقنيات بقسنطينة مصلحة الموظفين الإداريين ، التقنيين و أعوان المصالح المدينة الجامعية - المدينة الجديدة علي منجلي - قسنطينة - و يترتب على إيداع الملف تسليم وصل استلام من طرف الإدارة .

21 سبتمبر 2020

ملاحظة : لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات .

